

1. Wejdź na stronę [www.zoom.us](http://www.zoom.us)
2. Na stronie ZOOM kliknij **SIGN UP, IT'S FREE**
3. Podaj datę urodzenia, wpisz swój adres e-mail, dla którego tworzysz konto i kliknij **SIGN UP**
4. Kolejne otwierające się okno możesz zamknąć
5. Przejdź do okna swojej poczty i odbierz mail weryfikacyjny zoom
6. W mailu kliknij **ACTIVATE ACCOUNT**,
7. W oknie które się otworzy podaj dane: **IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL**
8. Ustaw hasło: 1 duża litera + 4 małe litery + 3 cyfry + znak specjalny (! # \$ lub podobne)
9. Hasło musi być inne niż do poczty (według zalecenia powyżej – będzie – inna ilość znaków)
10. Zanotuj hasło ZOOMa
11. W przeglądarce kliknij **CONTINUE** a następnie **SKIP THIS STEP**
12. Kliknij w link spotkania znajdujący się na stronie [zak.edu.pl](http://zak.edu.pl) w strefie słuchacza, link będzie widoczny w dniu spotkania
13. Wpisz hasło znajdujące się w strefie słuchacza
14. Przygotuj się do spotkania on-line kilka minut wcześniej przed planowanym wykładem